

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar                                                      |
| CREDENCIAMENTO        | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038                                                         |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE                                                 |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS                                               | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas                                             |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks                                                |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação                                              |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria                                                 |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Atualização Jurídica - Administrativo - Regime Disciplinar do Servidor

**CARGA HORÁRIA:** 200 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 25 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O curso **Atualização Jurídica – Administrativo – Regime Disciplinar do Servidor** oferece uma visão completa, atualizada e prática do Direito Administrativo aplicado ao regime disciplinar, abordando desde os fundamentos constitucionais dos agentes públicos, ingresso no serviço público, direitos, garantias, sistema remuneratório e organização administrativa, até o estudo aprofundado do poder disciplinar da Administração Pública, infrações disciplinares, responsabilidades do servidor, sanções previstas na Lei nº 8.112/90, garantias no processo administrativo disciplinar (PAD), prescrição da ação disciplinar, relação entre regime disciplinar e improbidade administrativa e as mais recentes atualizações jurisprudenciais do STF e do STJ, com foco em segurança jurídica, legalidade, proporcionalidade e eficiência administrativa, sendo indicado para servidores públicos, advogados, gestores, estudantes e profissionais que buscam atualização técnica, fundamentação normativa e alinhamento às tendências atuais do controle disciplinar na Administração Pública.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo

- professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
  - O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
  - O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

### **AGENTES PÚBLICOS E INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO**

Introdução ao Regime Jurídico dos Agentes Públicos; Conceito de Agente Público; Classificação dos Agentes Públicos; Requisitos Constitucionais para Investidura em Cargo Público; Conceito de Concurso Público; Exceções Constitucionais ao Concurso Público; Prazo de Validade dos Concursos Públicos;

### **DIREITOS, GARANTIAS E REGIME FUNCIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS**

Direito de Greve dos Servidores Públicos; Estabilidade Constitucional; Estágio Probatório; Relação entre Estabilidade e Avaliação de Desempenho; Garantias Institucionais do Servidor Público;

### **SISTEMA REMUNERATÓRIO E ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Modalidades de Remuneração dos Servidores Públicos; Vencimentos e Subsídios; Indenizações, Gratificações e Adicionais; Regime de Subsídio; Teto Remuneratório Constitucional; Acumulação de Cargos, Empregos e Funções Públicas; Hipóteses Constitucionais de Acumulação; Efeitos Jurídicos da Acumulação Indevida; Convalidação Constitucional;

### **REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO E ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Função Administrativa e Regime Jurídico Administrativo; Princípios Fundamentais e Correlatos da Administração Pública; Organização Administrativa do Estado; Administração Direta e Indireta; Entidades Paraestatais e Terceiro Setor; Poderes da Administração Pública; Atos Administrativos: Conceito, Elementos, Atributos e Classificação; Serviços Públicos: Conceito, Princípios e Formas de Execução; Atividades Administrativas: Poder de Polícia e Fomento;

### **CONCEITO E FUNDAMENTAÇÃO DO REGIME DISCIPLINAR**

Noção de Regime Disciplinar no Direito Administrativo; Finalidade do Regime Disciplinar na Administração Pública; Fundamentos Constitucionais do Poder Disciplinar do Estado; Relação entre Regime Jurídico Administrativo e Regime Disciplinar; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **PODER DISCIPLINAR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Conceito de Poder Disciplinar; Distinção entre Poder Disciplinar e Poder de Polícia; Limites Jurídicos ao Exercício do Poder Disciplinar; Controle Administrativo e Judicial das Sanções Disciplinares; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **SUJEIÇÃO ESPECIAL DO SERVIDOR PÚBLICO AO REGIME DISCIPLINAR**

Teoria da Relação Jurídica de Sujeição Especial; Deveres Funcionais do Servidor Público; Compatibilização entre Sujeição Especial e Direitos Fundamentais; Vedação a Sanções Disciplinares Arbitrárias; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **INFRAÇÕES DISCIPLINARES**

Conceito de Infração Administrativa Disciplinar; Tipicidade Administrativa e Princípio da Legalidade; Classificação das Infrações Disciplinares; Autonomia das Instâncias Administrativa, Civil e Penal; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO**

Espécies de Responsabilidade do Servidor Público: Responsabilidade Administrativa, Responsabilidade Civil, e Responsabilidade Penal; Cumulação e Independência das Responsabilidades; Reflexos da Absolvição Penal na Esfera Administrativa; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **SANÇÕES DISCIPLINARES APLICÁVEIS AO SERVIDOR PÚBLICO**

Espécies de Sanções Disciplinares na Lei nº 8.112/90: Advertência, Suspensão, Demissão, Cassação de Aposentadoria ou Disponibilidade, e Destituição de Cargo em Comissão; Critérios de Dosimetria da Sanção Disciplinar; Princípios da Proporcionalidade e da Razoabilidade na Aplicação da Pena; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **GARANTIAS DO SERVIDOR NO REGIME DISCIPLINAR**

Devido Processo Legal Administrativo; Contraditório e Ampla Defesa; Presunção de Inocência no Processo Administrativo Disciplinar; Motivação das Decisões Disciplinares; Vedação ao Bis in Idem; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

### **PRESCRIÇÃO DA AÇÃO DISCIPLINAR**

Conceito e Fundamentos da Prescrição Administrativa; Prazos Prescricionais na Lei nº 8.112/90; Marco Inicial da Prescrição; Interrupção e Suspensão da Prescrição; Prescrição da Pretensão Punitiva e Executória; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

**REGIME DISCIPLINAR E IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

Distinção entre Infração Disciplinar e Ato de Improbidade; Comunicação entre o PAD e a Ação de Improbidade Administrativa; Reflexos das Sanções de Improbidade no Vínculo Funcional; Limites da Atuação Administrativa diante da Lei de Improbidade; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

**ATUALIZAÇÕES JURISPRUDENCIAIS E TENDÊNCIAS DO REGIME DISCIPLINAR**

Jurisprudência do STF e do STJ sobre PAD; Nulidades Mais Frequentes nos Processos Disciplinares; Tendências de Constitucionalização do Regime Disciplinar; Segurança Jurídica e Proteção da Confiança do Servidor Público; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados.