**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Comunicação Eficaz: Oral, Escrita e Linguagem Corporal

**CARGA HORÁRIA:** 260 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 33 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Alcance o Sucesso Profissional com uma Comunicação Eficaz

O Curso online Comunicação Eficaz: Oral, Escrita e Linguagem Corporal é o treinamento definitivo para quem deseja dominar a habilidade número um do mercado de trabalho. O programa revela que ser um grande comunicador é uma técnica treinável, focando na importância de saber ouvir e na quebra de barreiras psicológicas que impedem a fala fluida. Você aprenderá a utilizar a comunicação assertiva e persuasiva para alinhar sua intenção à realidade, utilizando as seis chaves fundamentais para formatar mensagens poderosas que geram resultados imediatos.

## Domine a Persuasão, o Storytelling e a Linguagem Não-Verbal

A formação aprofunda-se nos segredos dos grandes oradores, ensinando a técnica de Storytelling para aumentar a credibilidade e o impacto de suas histórias. O conteúdo abrange o poder da linguagem corporal, com orientações práticas sobre postura no trabalho, gestos em videochamadas e o desenvolvimento do contato visual magnético. Além disso, você aprenderá a eliminar vícios de linguagem como "hmmm" e "ééé", adotando uma entonação atraente e segura que inspira confiança e autoridade em qualquer contexto.

# Comunicação Escrita Estratégica e Liderança em Reuniões

Prepare-se para brilhar em contextos corporativos com módulos focados em comunicação adaptativa e liderança em reuniões. O curso ensina como escrever e-mails e relatórios incríveis, focando na clareza e na estrutura "Quem, O Quê, Como e Quando". Você descobrirá como se portar diante de diferentes níveis hierárquicos, como gerar empatia imediata e as táticas para nunca ser o "chato da reunião". Com respostas para as perguntas mais frequentes sobre oratória, este curso é o guia completo para quem busca falar em público com naturalidade e eficiência.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Este Programa de Capacitação Profissional atende ao disposto na Matriz Curricular Nacional para Ações Formativas dos Profissionais de área de Segurança Pública, publicada pelo Ministério da Justiça, por meio da Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP.**
**EIXO ARTICULADOR: Ética, Cidadania, Direitos Humanos e Segurança Pública;**
**ÁREAS TEMÁTICAS: Atuações humanas frente a dilemas éticos; Ética, política, cidadania e segurança pública.**

**VOCÊ PODE SER UM GRANDE COMUNICADOR:** Comunicação é a Principal Habilidade para o Sucesso; Relax: O Problema não está onde Você Pensa que Está; A Prova de que Você ser um Grande Consumidor – parte 01; A Prova de que Você ser um Grande Consumidor – parte 02; Saber Ouvir é Essencial;
**CONSIGA EXATAMENTE O QUE VOCÊ QUER COM UMA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E PERSUASIVA:** Ninguém se Preocupa com Você!; Intenção x Realidade; 3 Elementos para uma Comunicação Poderosa; Os Dois Objetivos de toda Comunicação Público x Secreto; Formate o Conteúdo da sua Mensagem: 6 Chaves Fundamentais; 9 Táticas para você ser mais Persuasivo do Jeito Inteligente; Os 4 Elementos Chaves para uma Entonação Atraente, Segura e Efetiva;
**COMUNICAÇÃO ADAPTATIVA:COMO SE AJUSTAR AO CONTEXTO:** Aprenda a se Comunicar com Pessoas de Diferentes Níveis Hierárquicos; Comunicador x Camaleão: Se Adeque ao Contexto Cultural; Incorpore a Perspectiva dos outros;
**COMO TRANSMITIR MAIS CONFIANÇA AO FALAR:** Técnica Mestre I: Como Fortalecer sua Confiança para Falar Melhor; Técnica Mestre II: Imitation;
**GERANDO MAIS EMPATIA E CONQUISTANDO A CONFIANÇA DAS PESSOAS:** Entendendo a Empatia; Gerando mais Empatia e Inspirando Confiança nas Pessoas; Comunicação em Segundo Lugar;
**O SEGREDO PARA FALAR BEM ESTÁ EM OUVIR:** Saiba Ouvir Mais; Ouça como um Parceiro, não como um Crítico;
**O PODER DA LINGUAGEM CORPORAL:** Introdução; Postura; Postura no Trabalho (Não Comenta este Erro); Postura (Em Vídeos Chamadas); Gestos; Gestos no Trabalho (Não Cometa este Erro); Expressões Faciais; Contato Visual: O Problema; Contato Visual: Como Desenvolver; Contato Visual: Falando em Público;
**ELIMINANDO OS TICS "HMM", "ÃÃÃ", "ÉÉÉÉ"...** Entenda como Surgem os Tics Verbais; A Forma mais Eficiente de Eliminar pos

Tics Verbais; Você não está Sozinho;
**COMO FALAR EM REUNIÕES:** Antes de Falar: Preparação é Essencial; O Risco de Falar Algo Estúpido; A Pergunta mais Importante da Reunião; Não seja o Chato da Reunião; Falando!
**STORYTELLING: O MAIOR SEGREDO DOS GRANDES COMUNICADORES:** Storytelling: A Habilidade mais Importante da Comunicação; O que é Storytelling; Dominando o Storytelling; Continuidade; Pontas Soltas; Aumentando a Credibilidade da sua História;
**COMO SE COMUNICAR BEM POR ESCRITO:** O Que eu não vou te Ensinar; Como Enviar Relatórios Incríveis; Como Enviar Relatórios Incríveis: Quem? O Quê? Como? Quando? Como Escrever um Bom E-mail;
**PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE COMUNICAÇÃO:** Qual a Forma mais Rápida de Aprender a Falar em Público; Em devo Memorizar minhas Apresentações; O que eu devo fazer para não ficar Nervoso antes de uma Apresentação; Qual a coisa mais Importante em sua Apresentação;