PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Direito Administrativo – Atos e Contratos Administrativos

CARGA HORÁRIA: 300 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 38 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Atualização Completa em Direito Administrativo

O curso **Direito Administrativo – Atos e Contratos Administrativos** oferece uma formação atualizada para profissionais e servidores públicos que precisam compreender e aplicar as principais normas que regem a atuação da Administração Pública. O programa aborda desde os fundamentos do regime jurídico-administrativo até temas contemporâneos relacionados à transformação digital, proteção de dados e Inteligência Artificial.

Atos Administrativos, Licitações e Contratos Públicos

Ao longo do curso, o participante aprofunda seus conhecimentos sobre formação, validade, motivação, anulação, revogação e controle dos atos administrativos, além de estudar detalhadamente a **Lei nº 14.133/2021**, suas modalidades licitatórias, contratação direta, procedimentos auxiliares e planejamento das contratações. Também são analisados Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisa de preços, matriz de riscos e governança das compras públicas.

Gestão e Fiscalização Contratual na Prática

O conteúdo contempla formação, execução, alteração e extinção dos contratos administrativos, além das responsabilidades de gestores e fiscais. Temas como reajuste, repactuação, revisão, equilíbrio econômico-financeiro, sanções, controle pelos Tribunais de Contas, integridade e responsabilização tornam a capacitação diretamente aplicável às atividades profissionais.

LGPD e Inteligência Artificial na Administração Pública

O curso incorpora assuntos indispensáveis à Administração Pública contemporânea, como **LGPD, segurança da informação, IA generativa e engenharia de prompts**. O aluno compreenderá como utilizar Inteligência Artificial no planejamento das contratações, elaboração e revisão de ETPs, editais e contratos, pesquisa de preços, fiscalização e identificação de riscos, sempre com governança e supervisão humana.

Capacitação Estratégica para Profissionais e Servidores

Com exercícios resolvidos e comentados, o curso proporciona atualização jurídica e desenvolvimento de competências essenciais para quem atua com processos administrativos, licitações, contratos, fiscalização, assessoramento, controle, compliance e gestão pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS CONTEMPORÂNEOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO
Regime Jurídico-Administrativo; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Segurança Jurídica e Proteção da Confiança; Razoabilidade e Proporcionalidade; LINDB Aplicada à Administração Pública; Motivação das Decisões Administrativas; Jurisprudência Atual do STF e STJ; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, AGENTES E PODERES ADMINISTRATIVOS
Administração Pública Direta e Indireta; Órgãos e Agentes Públicos; Competência, Delegação e Avocação; Poderes Vinculado e Discricionário; Poderes Hierárquico, Disciplinar e Regulamentar; Poder de Polícia; Abuso de Poder e Desvio de Finalidade; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ATOS ADMINISTRATIVOS: FORMAÇÃO, VALIDADE E CONTROLE
Conceito e Elementos dos Atos Administrativos; Atributos dos Atos Administrativos; Atos Vinculados e Discricionários; Motivação e

Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação, Revogação e Convalidação; Decadência Administrativa e Autotutela; Controle Administrativo e Judicial dos Atos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

LICITAÇÕES PÚBLICAS E GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES

Lei nº 14.133/2021 e Seus Fundamentos; Princípios e Objetivos das Licitações; Governança das Contratações Públicas; Agente de Contratação e Equipe de Apoio; Segregação de Funções; Gestão de Riscos e Integridade; Contratações Eletrônicas e Portal Nacional de Contratações Públicas; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Plano de Contratações Anual; Documento de Formalização da Demanda; Estudo Técnico Preliminar; Termo de Referência e Projeto Básico; Pesquisa de Preços e Estimativa da Contratação; Gestão e Matriz de Riscos; Sustentabilidade nas Contratações; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA LEI Nº 14.133/2021

Fases do Processo Licitatório; Pregão e Concorrência; Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo; Critérios de Julgamento; Habilitação dos Licitantes; Diligências e Formalismo Moderado; Recursos, Anulação e Revogação; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

CONTRATAÇÃO DIRETA E PROCEDIMENTOS AUXILIARES

Dispensa de Licitação; Inexigibilidade de Licitação; Instrução da Contratação Direta; Credenciamento e Pré-Qualificação; Procedimento de Manifestação de Interesse; Sistema de Registro de Preços; Sistema de Compras Expressas e Contratações Digitais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI Nº 14.133/2021

Formação e Formalização dos Contratos Administrativos; Cláusulas Necessárias e Prerrogativas da Administração; Garantias Contratuais; Duração e Prorrogação dos Contratos; Alterações Unilaterais e Consensuais; Matriz de Riscos e Equilíbrio Econômico-Financeiro; Extinção dos Contratos Administrativos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Atribuições do Gestor e do Fiscal do Contrato; Acompanhamento da Execução Contratual; Medição, Recebimento e Pagamento; Reajuste, Repactuação e Revisão; Alterações e Termos Aditivos; Inexecução e Aplicação de Sanções; Responsabilidade na Gestão e Fiscalização Contratual; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

CONTROLE, INTEGRIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Controle Interno e Externo; Atuação dos Tribunais de Contas; Linhas de Defesa nas Contratações Públicas; Programas de Integridade e Compliance Público; Responsabilização dos Agentes Públicos; Responsabilização de Licitantes e Contratados; Processo Administrativo Sancionador; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

LGPD, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

LGPD Aplicada à Administração Pública; Tratamento de Dados em Processos Administrativos e Licitações; Bases Legais Aplicáveis ao Poder Público; Compartilhamento e Proteção de Dados Pessoais; Cláusulas de Proteção de Dados nos Contratos Administrativos; Transparência, LAI e Proteção da Privacidade; Segurança da Informação e Incidentes de Dados; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AOS ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Inteligência Artificial e IA Generativa na Administração Pública; IA no Planejamento das Contratações; IA na Elaboração e Revisão de ETP, Termos de Referência, Editais e Contratos; IA na Pesquisa de Preços e Análise de Documentos; IA na Gestão, Fiscalização e Identificação de Riscos Contratuais; Engenharia de Prompts Aplicada ao Direito Administrativo; Governança, Supervisão Humana e Uso Responsável da IA; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.