PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Administração Geral em Teoria e Exercícios

CARGA HORÁRIA: 200 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 25 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O curso **Administração Geral em Teoria e Exercícios** oferece uma formação completa e atualizada sobre os principais **modelos, teorias e abordagens da Administração**, desde a **Administração Científica de Taylor**, o **Fordismo** e a **teoria clássica de Fayol**, passando pela **Escola das Relações Humanas**, **burocracia weberiana**, **behaviorismo organizacional**, **abordagem neoclássica**, **estruturalista**, **sistêmica** e **contingencial**, até os desafios contemporâneos da **governança digital, LGPD e inteligência artificial na gestão moderna**. Com foco na **compreensão teórica aplicada à resolução de exercícios**, o curso desenvolve competências essenciais em **planejamento, organização, liderança, tomada de decisão, eficiência, eficácia e adaptação organizacional**, sendo ideal para estudantes, concurseiros e profissionais que buscam **dominar Administração Geral de forma estratégica, prática e alinhada às exigências atuais do mercado e das avaliações acadêmicas e profissionais**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o

aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

RACIONALIZAÇÃO DA EFICIÊNCIA OPERACIONAL: O MODELO TAYLORISTA
Métodos Científicos Aplicados ao Gerenciamento de Tarefas; Estudo de Tempos e Movimentos para Eliminação de Desperdícios; Padronização de Ferramentas e Instrumentos de Trabalho; Seleção Científica e Treinamento do Trabalhador; Sistema de Incentivos Salariais e Prêmios de Produção; O Conceito de *Homo Economicus* e a Motivação Material; Princípios da Administração Científica: Planejamento, Preparo, Controle e Execução; Supervisão Funcional e Divisão do Trabalho Mental e Braçal;

PRODUÇÃO EM MASSA E A REVOLUÇÃO DO FORDISMO
A Inovação da Linha de Montagem Móvel e a Fabricação em Série; Padronização Extrema do Produto e Intercambiabilidade de Partes; Princípios Fordistas: Intensificação, Economicidade e Produtividade; Inovações Salariais: A Jornada de Oito Horas e o Salário de Cinco Dólares; Impactos Sociais da Produção em Larga Escala e o Consumo em Massa; Especialização do Trabalhador e o Declínio da Produção Artesanal;

ESTRUTURALISMO ANATÔMICO: A DOUTRINA CLÁSSICA DE FAYOL
Abordagem Anatômica e Fisiológica da Organização; As Seis Funções Básicas da Empresa; Funções Administrativas Universais: Prever, Organizar, Comandar, Coordenar e Controlar; Princípios Gerais de Gestão: Unidade de Comando e Hierarquia; Diferenciação entre Administração e Organização; Centralização da Autoridade e Cadeia de Comando;

A REVOLUÇÃO HUMANÍSTICA E A DINÂMICA COMPORTAMENTAL
A Experiência de Hawthorne e a Descoberta do “Homem Social”; Influência da Organização Informal sobre a Produtividade; O Impacto das Relações Humanas e da Integração Social no Trabalho; Importância do Conteúdo do Cargo e a Fadiga Psicológica; Liderança, Comunicação e Clima Organizacional; Críticas ao Mecanicismo e a Humanização da Administração;

O MODELO RACIONAL-LEGAL: A PERSPECTIVA BUROCRÁTICA
Características da Burocracia Weberiana: Impessoalidade e Formalismo; Hierarquia da Autoridade e Caráter Legal das Normas; Profissionalização, Meritocracia e Competência Técnica; Completa Previsibilidade do Funcionamento Organizacional; Superioridade Técnica do Modelo Burocrático sobre outras Formas; Disfunções da Burocracia e a Ineficiência Operacional;

BEHAVIORISMO ORGANIZACIONAL E O COMPORTAMENTO HUMANO
A Teoria do Comportamento e a Motivação Humana; Processo Decisório e a Teoria das Decisões; Conflito entre Objetivos Individuais e Organizacionais; O Homem Administrativo e a Racionalidade Limitada; Estilos de Administração: Teoria X e Teoria Y;

PRAGMATISMO E EFICÁCIA: A ABORDAGEM NEOCLÁSSICA
A Reafirmação dos Postulados Clássicos em um Contexto Moderno; Administração por Objetivos (APO): Foco nos Resultados; Eficiência versus Eficácia Organizacional; Ecletismo Teórico e a Administração como Técnica Social Básica; Centralização versus Descentralização e a Amplitude Administrativa; O Homem Organizacional e Administrativo;

A UNIDADE SOCIAL COMPLEXA: A VISÃO ESTRUTURALISTA
As Organizações como Unidades Sociais Intencionalmente Construídas; Tipologia das Organizações segundo Etzioni e Blau & Scott; O Homem Organizacional: Flexibilidade e Tolerância à Frustração; O Conflito Organizacional como Fonte de Mudança e Inovação; Ambiente Organizacional e a Análise Interorganizacional; Estratégias de Competição, Ajuste, Cooptação e Coalização;

A EMPRESA COMO SISTEMA ABERTO E INTERDEPENDENTE
Conceitos de Entrada, Processo, Saída e Retroalimentação (Feedback); Propriedades Sistêmicas: Entropia, Homeostasia e Sinergia; Interação Dinâmica entre a Organização e o Meio Ambiente; O Homem Funcional e o Equilíbrio dos Sistemas; Teoria Geral de Sistemas Aplicada à Administração; Diferenciação entre Sistemas Físicos e Abstratos;

RELATIVISMO E ADAPTAÇÃO: A ABORDAGEM CONTINGENCIAL
A Lógica do “Se–Então” e a Relatividade Administrativa; Influência do Ambiente Geral e do Ambiente Tarefa; O Impacto da Tecnologia no Desenho Organizacional; Estruturas Mecanicistas versus Estruturas Orgânicas; Diferenciação e Integração como Respostas à Incerteza; Adhocracia: Estruturas Flexíveis para Ambientes Instáveis;

GOVERNANÇA DIGITAL, LGPD E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA GESTÃO MODERNA
LGPD na Administração Geral: A Proteção de Dados como Pilar da Ética e Responsabilidade Social; IA e a Nova Tomada de

Decisão: Algoritmos como Ferramenta de Eficácia Organizacional; Automação Inteligente e a Nova ORT: A IA Redefinindo Tempos e Movimentos; Capital Intelectual e Tecnologia: A Integração Humano-Máquina na Resolução de Problemas; A Adhocracia Algorítmica: Gestão de Equipes em Cenários de Incerteza Tecnológica; Governança de Dados e a Previsibilidade no Novo Modelo Burocrático Digital;

EXERCÍCIOS DE REVISÃO

Baterias de Exercícios de Revisão e Fixação Resolvidos e Comentados.