**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Auditoria e Controladoria Governamental na Era da Inteligência Artificial

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 8 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 30 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Formação Completa em Auditoria, Controladoria e Gestão Pública

O curso **Auditoria e Controladoria Governamental na Era da Inteligência Artificial** oferece uma formação abrangente e atualizada para profissionais e servidores públicos que desejam aperfeiçoar seus conhecimentos em contabilidade aplicada ao setor público, auditoria governamental, planejamento orçamentário, controladoria e governança. O conteúdo contempla CASP, PCASP, demonstrações contábeis, receitas, despesas, licitações, orçamento público, Lei número 4.320, Lei Complementar número 101 e normas de auditoria, proporcionando uma visão integrada da gestão pública contemporânea e das melhores práticas de controle.

## Tecnologia, Inteligência Artificial e Controle Público

Além dos fundamentos técnicos, o curso aborda as principais inovações que estão transformando a fiscalização governamental. O aluno conhecerá aplicações de Inteligência Artificial, Machine Learning, Big Data, Analytics, Business Intelligence e auditoria contínua, compreendendo como essas tecnologias potencializam a análise de grandes volumes de dados, a identificação de riscos, a prevenção de fraudes, a automação de procedimentos e o apoio à tomada de decisões estratégicas. Também são explorados temas como governança digital, LGPD, segurança da informação, explicabilidade dos algoritmos e ética no uso da inteligência artificial.

## Aplicação Prática e Desenvolvimento Profissional

Com abordagem prática, estudos de caso, exercícios resolvidos e conteúdo alinhado às exigências dos órgãos de controle, o curso desenvolve competências essenciais para atuação em controladorias, auditorias internas, tribunais de contas, controladorias-gerais, secretarias de governo e demais instituições públicas. A formação fortalece a capacidade de interpretar normas, elaborar análises contábeis, avaliar demonstrações financeiras, executar auditorias e implementar mecanismos modernos de governança e compliance.

## Atualização Estratégica para o Setor Público

Voltado às demandas da Administração Pública digital, este curso prepara o participante para atuar em um ambiente cada vez mais orientado por dados, transparência e inovação tecnológica. Trata-se de uma excelente oportunidade para ampliar a qualificação profissional, acompanhar as transformações da auditoria governamental e agregar valor às atividades de controle, fiscalização, planejamento e gestão pública com o apoio das tecnologias mais modernas disponíveis.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**INTRODUÇÃO À CASP – CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**: Noções Introdutórias, Definição, Objeto e Campo de Aplicação; A Contabilidade Pública Gerando Informações Fiscais, Orçamentárias e Patrimoniais; A Informação Contábil – Características Qualitativas; Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Legislação Aplicável; Exercícios Resolvidos Comentados;
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – CONTABILIDADE E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**: Planejamento Orçamentário na Administração Pública; Orçamento Público – Fases; Ferramentas para o Orçamento Público - PPA, LDO e LOA; Orçamento Público – Princípios Aplicáveis; Rigidez ou Flexibilidade Orçamentária – Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais; Exercícios Resolvidos Comentados;
**RECEITA PÚBLICA**: Noções Introdutórias, Conceito e Classificação de Receitas Públicas; Receita Pública – Aspectos Patrimoniais e Orçamentários; Dinâmica do Registro Contábil da Receita Pública; Exercícios Resolvidos Comentados;
**DESPESA PÚBLICA**: Noções Introdutórias, Conceito e Classificação de Despesas Públicas; Despesa Pública – Aspectos Patrimoniais e Orçamentários; Dinâmica do Registro Contábil da Receita Despesa; VPD – Variações Patrimoniais Diminutivas; Restos a Pagar e Suprimento de Fundos; Exercícios Resolvidos Comentados;

**PCASP – PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO**: Noções Introdutórias, Conceito Objetivo, Estrutura e Alcance do PCASP; Informações Contábeis a partir do PCASP – Natureza e Atributos; Função das Contas e Funcionamento; Exercícios Resolvidos Comentados;

**ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO**

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**: Noções Introdutórias, Conceito, Objetivo e Conteúdo; Balanço Orçamentário – Princípios e Legislação Aplicável; Estrutura,

Elaboração e Interpretação do Balanço Orçamentário; Exercícios Resolvidos Comentados;

**BALANÇO FINANCEIRO**: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;

**BALANÇO PATRIMONIAL**: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;

**NOTAS EXPLICATIVAS**: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação;

**COMPRAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**: Licitações – Processo Licitatório – Finalidade e Base Legal; Processos e Procedimentos – Arrecadação e Programação; Processo Orçamentário e Técnicas de Licitações; Exercícios Resolvidos Comentados;

**ORÇAMENTO E CONTROLADORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**: A Controladoria como Elemento de Gestão Pública; Bases Legais e Técnicas de Orçamento Público; Exercícios Resolvidos Comentados;

**GESTÃO E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**: O Planejamento na Gestão Pública; Etapas e Dinâmica do Planejamento na Administração Pública; Exercícios Resolvidos Comentados;

**PEÇA ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PROGRAMA**: Classificações no Orçamento Público; Previsão Orçamentária Programática de Despesas Públicas; Exercícios Resolvidos Comentados;

**PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS E ORÇAMENTO PÚBLICO**: Ciclo de Planejamento Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Público – Integração com o Planejamento; Exercícios Resolvidos Comentados;

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – NORMAS E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**: Processo e Execução Orçamentária; Plano Plurianual Orçamentário – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA; Exercícios Resolvidos Comentados;

**FINANÇAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**: Planejamento Orçamentário; Finanças e Orçamento – Regramento Normativo; Exercícios Resolvidos Comentados;

**LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Lei de Normas Gerais de Direito Financeiro - Lei No. 4.320/1964; Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF - Lei Complementar No. 101/2000; Exercícios Resolvidos Comentados; Limites Globais para o Montante da Dívida Pública - Resolução 40 do Senado Federal; Operações de Crédito dos Estados, do DF e Municípios - Resolução 43 do Senado Federal. Exercícios Resolvidos Comentados;

**NORMAS GERAIS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 2000)**: A Origem da Auditoria; Conceito de Auditoria Governamental; Objetivo de Auditoria Governamental; Eficácia, Eficiência, Economicidade e Efetividade; Evidências de Auditoria; Gestão Pública

**NORMAS RELATIVAS AOS PROFISSIONAIS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 3000)**: Competência Técnico-Profissional; Zelo e Responsabilidade Profissional; Independência Profissional; Ética Profissional; Sigilo Profissional.

**NORMAS RELATIVAS AOS TRABALHOS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 4000)**: Metodologia e Escopo; Planejamento; Execução; Supervisão e Revisão; Comunicação de Resultados e Relatórios; Monitoramento das Recomendações.

**GOVERNANÇA DIGITAL, LGPD E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA CONTROLADORIA E AUDITORIA GOVERNAMENTAL**: Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados Aplicada ao Setor Público; Tratamento de Dados Pessoais em Sistemas Estruturantes e Portais de Transparência; Governança Digital e Gestão da Informação na Administração Pública; Segurança Cibernética, Trilhas de Auditoria Digitais e Integridade dos Dados; Ética, Transparência e Conformidade Normativa no Controle Interno e Externo; Compartilhamento de Dados, Accountability e Proteção da Privacidade; Exercícios Resolvidos Comentados.

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, ANALYTICS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA AUDITORIA GOVERNAMENTAL**: Fundamentos da Inteligência Artificial, Machine Learning e Big Data Aplicados à Auditoria Governamental; Analytics, Mineração de Dados e Auditoria Contínua Baseada em Riscos; Automação de Testes, Cruzamento Inteligente de Informações e Business Intelligence; Inteligência Artificial Generativa na Produção de Relatórios e Apoio à Tomada de Decisão; Governança Algorítmica, Explicabilidade, Ética e Supervisão Humana; Estudos de Casos, Tendências Tecnológicas e Transformação Digital dos Órgãos de Controle; Exercícios Resolvidos Comentados.