

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Arquivologia - Gestão Eletrônica de Documentos

CARGA HORÁRIA: 60 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 8 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 30 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Gestão Documental Estratégica em Arquivologia e Transformação Digital

Na era da informação, a administração eficiente de acervos deixou de ser uma tarefa burocrática para se tornar um pilar de governança e transparência. O curso Arquivologia - Gestão Eletrônica de Documentos (GED) oferece uma formação robusta para profissionais e servidores públicos que desejam dominar a transição do suporte físico para o ambiente digital. Com foco nas exigências do mercado atual, o programa une os fundamentos clássicos da custódia documental às mais avançadas tecnologias de preservação e organização de dados.

Modernização Institucional e o Novo Perfil do Arquivista

O conteúdo programático aborda desde a tipologia de arquivos até o complexo Marco Legal e Normas Arquivísticas, incluindo os impactos da LGPD e da Lei de Acesso à Informação. Você aprenderá a implementar sistemas de GED utilizando protocolos internacionais, como o e-ARQ Brasil e as normas ISO, garantindo a autenticidade de documentos nato-digitais. Além disso, o curso explora fronteiras tecnológicas como Inteligência Artificial e Blockchain, preparando o aluno para a curadoria de patrimônio digital e a automação de workflows em instituições públicas e privadas.

Principais Benefícios do Curso

Conformidade Legal: Domine as diretrizes do CONARQ e a aplicação prática da LGPD na gestão de dados sensíveis.

Eficiência Operacional: Reduza custos e elimine o uso excessivo de papel através de políticas de sustentabilidade e digitalização inteligente.

Segurança e Preservação: Aprenda estratégias de backup, migração e preservação de longo prazo para garantir a integridade da memória institucional.

Destaque Profissional: Desenvolva competências em sistemas de metadados e interoperabilidade, habilidades raras e altamente valorizadas em editais e no setor corporativo.

Prepare-se para liderar a transformação digital em sua organização. Garanta sua atualização e converta arquivos em ativos estratégicos de tomada de decisão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS DA ARQUIVOLOGIA E A EVOLUÇÃO DOS ARQUIVOS

Conceitos centrais e importância social dos arquivos na era da informação; Evolução histórica dos arquivos: do suporte físico ao ambiente digital; O arquivo como instrumento de gestão e preservação da memória institucional;

TIPOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

Arquivos públicos, privados, pessoais e híbridos: conceitos e finalidades; Classificação dos arquivos: corrente, intermediário e permanente; Critérios técnicos para avaliação, guarda e descarte documental;

MARCO LEGAL E NORMAS ARQUIVÍSTICAS NO BRASIL

Legislação arquivística brasileira e o papel do CONARQ; Políticas públicas de gestão documental e acesso à informação; A influência da LGPD e da Lei de Acesso à Informação na rotina arquivística;

PROFISSÃO DO ARQUIVISTA E COMPETÊNCIAS CONTEMPORÂNEAS

Perfil profissional e atribuições técnicas no contexto da transformação digital; Ética, responsabilidade e valorização da profissão; Novas competências para atuação com acervos digitais e eletrônicos;

GESTÃO DOCUMENTAL E POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS ATUAIS

Planejamento de sistemas de gestão documental em instituições públicas e privadas; Políticas arquivísticas e transparência informacional; Indicadores de desempenho e eficiência na gestão de acervos;

FUNDAMENTOS DA GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED)

Conceitos, objetivos e benefícios da gestão eletrônica de documentos; Diferença entre digitalização, documento nato-digital e GED; Ciclo de vida do documento eletrônico e seus requisitos de autenticidade;

TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GED

Softwares de GED, metadados e sistemas de classificação eletrônica; Protocolos e padrões internacionais (MoReq, ISO 15489, e-ARQ Brasil); Integração com sistemas corporativos, workflow e automação de processos;

SEGURANÇA, PRESERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DIGITAL

Políticas de segurança da informação aplicadas aos arquivos digitais; Backup, migração e preservação de longo prazo em meio eletrônico; Sustentabilidade e redução do uso de papel: práticas e desafios ambientais;

MUSEOLOGIA, PATRIMÔNIO E DOCUMENTAÇÃO CULTURAL

O museu como instituição de guarda e difusão da memória coletiva; Documentação museológica e arquivística: convergências e métodos; A importância do patrimônio cultural digital e da curadoria de acervos;

TENDÊNCIAS FUTURAS NA ARQUIVOLOGIA E NA DOCUMENTAÇÃO DIGITAL

Inteligência artificial, blockchain e novas fronteiras da arquivologia digital; Arquivos em nuvem e interoperabilidade entre sistemas; O papel do arquivista e do gestor de documentos na sociedade informacional.