

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar                                                      |
| CREDENCIAMENTO        | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038                                                         |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE                                                 |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS                                               | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas                                             |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks                                                |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação                                              |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria                                                 |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional

**CARGA HORÁRIA:** 320 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 40 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

#### **Curso online Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional**

O **Curso online Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional** foi estruturado para formar líderes, gestores e profissionais estratégicos capazes de transformar equipes em resultados sustentáveis. Com abordagem moderna, prática e alinhada às demandas da administração pública e da iniciativa privada, o curso integra fundamentos de liderança, desenvolvimento humano, cultura organizacional e inovação na gestão.

Se você busca **capacitação em gestão de pessoas, liderança organizacional, desenvolvimento de equipes e transformação organizacional**, este programa oferece uma formação completa, atualizada e orientada por competências essenciais para o cenário contemporâneo.

#### **Formação completa em liderança e desenvolvimento organizacional**

O curso inicia com os **Fundamentos da Liderança e Gestão de Pessoas**, abordando o conceito de liderança organizacional, a evolução dos modelos de liderança, as diferenças entre líder e gestor e o papel da liderança estratégica nas organizações modernas. Em seguida, aprofunda-se no **Desenvolvimento Pessoal do Líder**, com foco em autoconhecimento, inteligência emocional, propósito, visão de futuro e postura ética.

No eixo de **Estilos e Comportamentos de Liderança**, são trabalhadas as abordagens clássicas, a liderança transformacional e transacional, a adaptação do estilo ao contexto organizacional e a influência do comportamento do líder sobre o desempenho da equipe.

A formação também contempla **Gestão de Equipes e Engajamento**, incluindo construção de equipes de alto desempenho, motivação, credibilidade, diversidade e inclusão. Em paralelo, o aluno desenvolve competências em **Comunicação Assertiva, Comunicação Não Violenta, Gestão de Conflitos e Cultura de Feedback**, elementos essenciais para ambientes organizacionais saudáveis e produtivos.

No campo estratégico, o curso aborda as **Competências Estratégicas do Líder Organizacional**, com ênfase na tomada de decisão baseada em dados, produtividade organizacional e interdependência entre agentes. Também aprofunda temas como **Liderança e Mudança Organizacional**, inovação, cultura organizacional e superação de resistências internas.

A formação inclui ainda **Gestão de Situações Desafiadoras e Crises Organizacionais**, ética e responsabilidade na gestão de pessoas, sustentabilidade, responsabilidade social corporativa e impacto organizacional.

No módulo de **Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento de Talentos**, o aluno aprende sobre modelos de avaliação, plano de desenvolvimento individual, gestão por competências e formação de novos líderes, fortalecendo o desenvolvimento organizacional de longo prazo.

Além disso, o curso incorpora conteúdos altamente atuais e estratégicos, como a **observância da Lei Geral de Proteção de Dados na gestão de Recursos Humanos** e o uso de **Inteligência Artificial na liderança e gestão de pessoas**, incluindo automação de recrutamento, análise de dados para decisões gerenciais e governança algorítmica com responsabilidade ética.

#### **Certificação válida em todo o território nacional**

Este curso oferece **certificação na carga horária selecionada**, emitida pela **Unieducar Universidade Corporativa**, válida em todo o território nacional para comprovação de programa de capacitação profissional, inclusive para fins do que exige a Lei No. 8.112/90.

O certificado é emitido com **assinatura eletrônica e código de validação online**, permitindo a conferência de autenticidade diretamente no site da instituição. Isso impede falsificação, garante integridade documental e possibilita que setores de Recursos Humanos de órgãos públicos e empresas verifiquem a idoneidade do documento integralmente online.

A certificação também pode ser utilizada para **progressão funcional, comprovação em concursos públicos, processos seletivos e atividades complementares em cursos de graduação e pós-graduação**, conforme regulamento de cada instituição.

#### **Diferencial do curso**

O grande diferencial do Curso online Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional está na integração entre liderança estratégica, desenvolvimento humano, conformidade jurídica (LGPD) e inovação tecnológica com Inteligência Artificial aplicada à gestão. Diferentemente de cursos que tratam apenas de conceitos teóricos, este programa conecta liderança, governança, ética, dados e tecnologia, preparando o profissional para atuar em ambientes organizacionais complexos e orientados por resultados.

Se você é servidor público em busca de qualificação para Licença para Capacitação, gestor, coordenador, profissional de Recursos Humanos ou líder que deseja aprimorar sua atuação em gestão de pessoas e desenvolvimento organizacional, este curso oferece a formação ideal para elevar sua performance, ampliar sua visão estratégica e fortalecer sua trajetória profissional com reconhecimento nacional.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu

- desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
  - O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

### **BASES DA LIDERANÇA E DA GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS**

Fundamentos da Liderança no Contexto Organizacional; Transformação Histórica dos Modelos de Liderança; Distinções entre Função Gerencial e Papel de Liderança; Liderança como Vetor de Desenvolvimento Organizacional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **DESENVOLVIMENTO HUMANO E MATURIDADE DO LÍDER**

Autoconhecimento como Pilar da Liderança; Inteligência Emocional Aplicada à Gestão; Construção de Propósito Organizacional e Direcionamento Estratégico; Ética e Responsabilidade na Atuação Gerencial; Aprimoramento Contínuo de Competências Profissionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **MODELOS CONTEMPORÂNEOS DE LIDERANÇA E IMPACTO COMPORTAMENTAL**

Abordagens Tradicionais de Liderança; Liderança Transformadora e Liderança Orientada a Resultados; Influência do Estilo de Liderança no Clima Organizacional; Adequação do Perfil de Liderança às Demandas Institucionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO**

Estratégias para Estruturação de Times Eficientes; Construção de Autoridade e Confiança na Gestão; Engajamento e Comprometimento de Colaboradores; Valorização da Diversidade e Inclusão no Ambiente Organizacional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS**

Comunicação Clara e Assertiva na Liderança; Princípios da Comunicação Empática e Não Violenta; Administração de Conflitos no Contexto Profissional; Cultura de Feedback e Fortalecimento do Diálogo Institucional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **CAPACIDADES ESTRATÉGICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

Competências-Chave para Liderança Sustentável; Liderança Orientada à Produtividade e Resultados; Decisão Gerencial Baseada em Indicadores e Dados; Interdependência e Cooperação entre Agentes Organizacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **GESTÃO DA MUDANÇA E TRANSFORMAÇÃO ORGANIZACIONAL**

Planejamento e Condução de Processos de Mudança; Liderança Voltada à Inovação e Melhoria Contínua; Cultura Organizacional como Elemento de Transformação; Gestão de Resistências e Alinhamento de Equipes; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **ADMINISTRAÇÃO DE CENÁRIOS COMPLEXOS E DESAFIADORES**

Gestão de Situações Críticas no Ambiente Organizacional; Liderança em Contextos de Crise; Técnicas de Mediação e Negociação de Conflitos; Inteligência Emocional em Momentos de Pressão; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **ÉTICA, GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADE SOCIAL NA GESTÃO DE PESSOAS**

Conduta Ética nas Relações de Trabalho; Construção de Cultura Organizacional Baseada em Valores; Responsabilidade Social Corporativa e Liderança Consciente; Sustentabilidade e Impacto Institucional; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **GESTÃO DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS ORGANIZACIONAIS**

Sistemas Modernos de Avaliação de Desempenho; Elaboração e Acompanhamento de Plano de Desenvolvimento Individual; Gestão por Competências e Retenção de Talentos; Formação e Sucessão de Lideranças; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **PROTEÇÃO DE DADOS E CONFORMIDADE NA GESTÃO DE PESSOAS**

Princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Aplicados à Área de Recursos Humanos; Tratamento Responsável de Dados Pessoais de Colaboradores; Segurança da Informação e Governança de Dados Organizacionais; Papel do Gestor na Conformidade e Proteção de Informações Sensíveis; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

### **INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA GESTÃO ORGANIZACIONAL**



Aplicação de Soluções de Inteligência Artificial na Gestão de Pessoas; Automação de Processos de Recrutamento, Seleção e Avaliação; Análise Preditiva e Apoio à Tomada de Decisão Estratégica; Ética, Transparência e Governança Algorítmica na Liderança; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.