

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar                                                      |
| CREDENCIAMENTO        | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038                                                         |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE                                                 |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS                                               | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas                                             |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks                                                |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação                                              |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria                                                 |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Processo Administrativo Disciplinar na Era Digital: Conduta em Redes Sociais, LGPD e Inteligência Artificial

**CARGA HORÁRIA:** 380 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 48 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 150 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## **Expert em Direito Administrativo e Processo Disciplinar**

O curso oferece uma imersão profunda na estrutura jurídica do Estado, sendo indispensável para profissionais e servidores que buscam excelência na gestão pública. Através de uma análise detalhada sobre sistemas administrativos e o regime jurídico vigente, o aluno compreende as bases fundamentais que regem a atuação estatal. A formação prioriza a atualização constante frente às mudanças legislativas, garantindo que o especialista domine desde as fontes do Direito até a aplicação prática dos princípios de legalidade, impessoalidade e eficiência em sua rotina técnica.

## **Domínio do Processo Administrativo Disciplinar e Prática Jurídica**

A capacitação foca intensamente no Processo Administrativo Disciplinar (PAD), abordando desde a instauração por órgãos competentes até o julgamento final. O currículo explora o rito ordinário e sumário, prazos prescricionais e as nuances da sindicância. Ao estudar atos e agentes públicos, o profissional desenvolve habilidades para conduzir inquéritos com segurança jurídica, observando o contraditório e a ampla defesa. Este conhecimento é vital para evitar nulidades processuais e assegurar a correta dosimetria de penas, elevando o padrão de conformidade nas instituições.

## Inovação Tecnológica e Desafios do Cenário Digital Atual

Diferenciando-se no mercado, o curso integra temas contemporâneos como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o uso de Inteligência Artificial na triagem de irregularidades. Discute-se, com rigor acadêmico, os limites da liberdade de expressão de servidores em redes sociais e as infrações disciplinares em ambiente virtual. Com análise de jurisprudências recentes do STF e STJ, além de estudos de casos práticos e baterias de exercícios comentados, o egresso estará plenamente apto a enfrentar os desafios da Administração Pública moderna com ética, inovação e segurança técnica.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### CONCEITOS INICIAIS

Introdução; Conceito de Direito Administrativo; Sistemas Administrativos; Fontes do Direito Administrativo; Regime Jurídico Administrativo e sua Aplicação no Processo Disciplinar.

#### DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS

Introdução; Princípio da Legalidade e da Juridicidade; Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa no Âmbito do Processo Administrativo Disciplinar.

#### ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Introdução; Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização Administrativa; Administração Pública e seus Sentidos; Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública; Agentes Públicos.

#### ÓRGÃOS PÚBLICOS

Introdução; Conceito e Características; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção; Capacidades; Classificação; Competência para Instauração de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

#### ATOS ADMINISTRATIVOS

Introdução; Fato e Ato Administrativo; Conceito de Ato Administrativo; Elementos do Ato Administrativo; Atributos dos Atos Administrativos; Classificações dos Atos Administrativos; Espécies dos Atos Administrativos; Extinção, Convalidação e Conversão dos Atos Administrativos; O Ato de Indiciamento e a Portaria de Instauração.

#### AGENTES PÚBLICOS

Introdução; Conceito; Classificação dos Agentes Públicos; Investidura em Cargo Público; Concurso Público; Acumulação de Cargos Públicos; Deveres e Proibições do Servidor Público; Responsabilidade Civil, Penal e Administrativa; Independência entre as Instâncias; O Impacto da Nova Lei de Improbidade Administrativa na Esfera Disciplinar.

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)

Conceito e Finalidade; Fases do Processo; Inquérito Administrativo; Instrução, Defesa e Relatório; Julgamento e Penalidades; Prazos de Prescrição e Interrupção; Sindicância Investigativa e Punitiva; Rito Ordinário e Rito Sumário; Revisão do Processo

Administrativo.

#### **OBSERVÂNCIA DA LGPD NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados no Processo Administrativo Disciplinar; Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis de Servidores e Terceiros; Limites entre a Transparência Administrativa e a Proteção da Privacidade; Segurança da Informação no Manuseio de Autos Digitais; Responsabilidade do Encarregado de Dados no Âmbito das Comissões Processantes.

#### **APLICAÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Inteligência Artificial Aplicada à Triagem de Denúncias e Detecção de Irregularidades; Automação de Atos Processuais e Gestão de Prazos; Validade e Cadeia de Custódia de Provas Digitais; Algoritmos e o Princípio da Motivação nas Decisões Administrativas; Limites Éticos e a Garantia do Devido Processo Legal Diante da Tecnologia.

#### **INFRAÇÕES DISCIPLINARES EM REDES SOCIAIS POR SERVIDORES PÚBLICOS**

Introdução ao Contexto Digital e a Atividade Pública; Liberdade de Expressão vs. Dever de Lealdade; Limites Constitucionais e Administrativos para o Servidor Público; Dever de Urbanidade e Conduta Ética no Ambiente Virtual; Impacto das Publicações na Imagem Institucional da Administração Pública; Divulgação de Informações Sigilosas ou Internas; Infração ao Dever de Sigilo e Vazamento de Dados via Redes Sociais e Aplicativos de Mensagens; Manifestações Político-Partidárias e Críticas à Instituição; Análise da Jurisprudência sobre Críticas à Gestão e ao Sistema Democrático; Uso de Equipamentos e Redes Institucionais; Monitoramento e Privacidade em Horário de Expediente; Assédio Moral e Sexual em Ambiente Virtual e Cyberbullying; Validade Jurídica de Prints e Atas Notariais como Provas de Infração; Responsabilidade Extrafuncional e Repercussão de Atos da Vida Privada na Esfera Administrativa.

#### **ESTUDOS DE CASOS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Análise de Jurisprudência Recente do STF e do STJ sobre Nulidades no Processo Administrativo Disciplinar; Estudo de Caso sobre Prova Emprestada e Interceptações Telemáticas; Exame de Casos Práticos sobre Dosimetria da Pena e Desvio de Finalidade; Discussão sobre a Prescrição Intercorrente com Base no Novo Cenário Jurídico.

#### **BATERIA DE EXERCÍCIOS DE REVISÃO E FIXAÇÃO, RESOLVIDOS E COMENTADOS**

Questões de Concursos e Provas de Tribunais sobre Processo Administrativo Disciplinar; Exercícios Práticos de Redação de Atos e Relatórios; Comentários Fundamentados na Doutrina e na Jurisprudência Atualizada; Simulado para Fixação de Prazos e Ritos Processuais.